

Принято на общем собрании Трудового коллектива протокол от 31.08.2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ п. Бурный»
ЭМР Саратовской области
И.Н. Теркина
Приказ № 330 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об Общем собрании работников МОУ «СОШ п. Бурный»** **Энгельсского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МОУ «СОШ п. Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников ОУ.

1.3. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ.

II. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя о его исполнении; согласовывает, по представлению Руководителя:
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

вносит предложения руководителю школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслужи-

- вания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечения безопасности в Учреждении.
- 2.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

III. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание входит Руководитель. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников.

3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Руководитель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, педагогического совета, иных коллегиальных органов.

3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А4 и подшиваются в соответствующую папку.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в ОУ в соответствии со сроками хранения.