

Согласовано на заседании
Совета родителей
протокол
от 29.08.2018 г. № 1

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол от 31.08.2018г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ п.
Бурный» ЭМР Саратовской
области

И.Н.Терсина
Приказ № 330 от 31.08.2018 г.



Согласовано на заседании
Совета обучающихся
протокол
от 28.08.2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке тетрадей учащихся МОУ «СОШ п. Бурный»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о проверке тетрадей учащихся МОУ «СОШ п. Бурный» (далее - Положение) определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, тетрадей по предметам учебного плана МОУ «СОШ п. Бурный» (далее - Учреждение).
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний учащихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с критериями выставления отметок.

II. Порядок проверки тетрадей

2.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по математике:

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;

во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку:

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по литературе:

в 5-8-х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц; в 9-11-х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся:

по истории: рабочие тетради учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в учебную четверть;

по физике: рабочие тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в учебную четверть; тетради для контрольных работ после каждой работы и у всех обучающихся;

по географии: рабочие тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в учебную четверть;

по изобразительному искусству: учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для

рисования и черчения, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

по химии: учитель проверяет рабочие тетради выборочно, но каждая тетрадь должна быть проверена не реже 2-3 раз в учебную четверть; тетради для контрольных работ после каждой работы и у всех обучающихся;

по биологии: рабочие тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в учебную четверть; тетради для контрольных работ после каждой работы и у всех обучающихся.

2.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через 1 урок;

контрольные работы по математике в 10-11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;

изложение и сочинения во 2-4-х классах проверяются не позже чем через урок, а в 5-9 классах - через неделю;

изложения и сочинения в 10-11-х классах проверяются в течение 10 дней после их проведения.

2.3. Орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке.

III. Особенности проверки

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим: в начальной школе:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подчеркивает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

после проверки письменных работ учащимися под руководством учителя делается работа над ошибками; в основной и старшей школе:

при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «гр»;

при проверке классных и домашних работ у учащихся, а также контрольных работ в 5-11-х классах по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подчеркивает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

IV. Ответственность

За нарушение требований Положения работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.