

Согласовано на заседании
Совета родителей
протокол
от 29.08.2018 г. № 1

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол от 31.08.2018г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ п.
Бурный» ЭМР Саратовской
области
И.Н. Терсина
Приказ № 330 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения самообследования

в МОУ «СОШ п. Бурный»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и проведения самообследования в МОУ «СОШ п.Бурный» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ст. 29);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ «СОШ п.Бурный» (далее - Учреждение), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных её компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в образовательной системе Учреждения в целом и резервов её развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ результатов деятельности Учреждения);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

II. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.
- 2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательных программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
- директор;
 - заместители директора;
 - руководители методических объединений;
 - педагоги.

III. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержание и качество подготовки учащихся, организация учебной деятельности, жизнеустройство выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Требования к информации, представленной в отчете о самообследовании

4.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и потребностям целевых групп;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной;
- необходимость и достаточность - приводимые факты и данные должны служить целям оценивания

4.2. Информация по каждому разделу представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных узкому кругу профессионалов.

4.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

V. Документация

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется его печатью.

5.4. Размещение отчетов на официальном сайте МОУ «СОШ п.Бурный» в сети "Интернет", и направление его Учредителю осуществляются до 20 апреля текущего года.