

Согласовано на заседании  
Совета родителей  
протокол  
от 16.09.2021г. № 2

Принято на заседании  
педагогического Совета  
протокол от 17.09.2021г. № 1.1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МОУ «СОШ п. Бурный»  
ЭМР Саратовской области  
*А.Н.Збаранская*  
Приказ № 441 от 17.09.2021г



## Положение

### о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования воспитанниками МОУ «СОШ п. Бурный» учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом МОУ «СОШ п. Бурный» (далее - МОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности пользования учебными пособиями, учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами образовательной деятельности МОУ

1.3. Понятия, используемые в Положении:

*Учебное пособие* - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

*Учебно-методические материалы* – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

*Средства обучения и воспитания* – оборудование МОУ, используемое педагогами и обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Воспитанникам, осваивающим основную образовательную программу в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, МОУ предоставляет в пользование учебные пособия на время получения образования бесплатно.

#### 2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1. Педагогическим работникам, по их запросам, могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

2.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заместителем директора по УВР.

2.3. Выдача учебных и методических материалов осуществляется с целью оказания помощи членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга воспитанников.

#### 3. Порядок пользования учебными пособиями

3.1. В течение учебного года воспитатели следят за состоянием учебных пособий, проводят работу среди воспитанников, направленную на развитие чувства бережного отношения к учебным пособиям.

3.2. В течение срока пользования следует следить за целостностью и чистотой учебных пособий. Запрещается портить учебные пособия, по мере необходимости следует их ремонтировать и обновлять.

3.3. В случае порчи учебного пособия воспитанником, на его родителей возлагается ответственность за ремонт или приобретения нового учебного пособия. Воспитанники обязаны бережно относиться к учебным пособиям.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель МОУ:

4.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

4.1.2. Несет ответственность за обеспечение МОУ учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения воспитанниками ООП ДО.

4.2. Заместитель директора по УВР:

4.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

4.2.2. Отчитывается в установленном порядке перед руководителем МОУ.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.